

Số: 01/TB-TTĐG

Bình Định, ngày 04 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

(V/v đấu giá quyền trông giữ xe thu phí tại trường Đại học Quy Nhơn)

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức đấu giá tài sản sau:

1. Tài sản đấu giá: Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe (ngày và đêm) tại Trường Đại học Quy Nhơn trong thời hạn 03 năm, tính từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn làm biên bản bàn giao quyền khai thác dịch vụ nói trên cho người trúng đấu giá.

- Vị trí: Trong khuôn viên Trường Đại học Quy Nhơn.

- Đối tượng phục vụ: Viên chức, người lao động của Trường; người học (ngiên cứu sinh, học viên, sinh viên) của Trường; khách đến Trường công tác, làm việc, tổ chức các sự kiện...

- Số lượng người học tại Trường năm học 2022-2023 (Số liệu thống kê tại thời điểm tháng 12/2022):

STT	Hệ đào tạo	Số lượng	Thời gian học tại trường/năm
1	Chính quy	13.000	10 tháng
2	Vừa làm vừa học	100	10 tháng
3	Sau đại học	1.000	6 tháng

- Chỗ ở nội trú ký túc xá hiện tại có 2.000 chỗ. Công suất khai thác hàng năm chiếm 90% tổng số chỗ ở đáp ứng.

Người tham gia đấu giá xem số lượng người học (ngiên cứu sinh, học viên, sinh viên) của Trường; khách đến Trường công tác, làm việc, tổ chức các sự kiện... và các tiêu chí của khác (kèm theo Phương án đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe của Trường Đại học Quy Nhơn) để tính toán, tham gia đấu giá.

2. Giá khởi điểm của tài sản: 4.500.000.000 đồng (Bốn tỷ, năm trăm triệu đồng) theo Quyết định số 3784/QĐ- ĐHQN ngày 08/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc phê duyệt giá khởi điểm cuộc đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe tại Trường Đại học Quy Nhơn.



3. Thời gian, địa điểm xem thực trạng tài sản, hồ sơ, tài liệu về tài sản đấu giá: Kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản đến ngày mở cuộc đấu giá tại các điểm, vị trí khu vực của Trường Đại học Quy Nhơn (kèm theo Phương án); Trường Đại học Quy Nhơn hoặc tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản – 37 Phan Đình Phùng, thành phố Quy Nhơn.

4. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và địa điểm đấu giá tài sản.

- Thời gian bán hồ sơ tham gia đấu giá: Trong giờ hành chính kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản cho đến 16 giờ 00 phút ngày 16/01/2023, tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản – Địa chỉ: 37 Phan Đình Phùng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đăng ký tham gia đấu giá: Trong giờ hành chính kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản cho đến 16 giờ 00 phút ngày 16/01/2023, tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản – Địa chỉ: 37 Phan Đình Phùng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Thời gian, địa điểm đấu giá tài sản: Lúc 08 giờ 30 phút ngày 19/01/2023, tại Phòng họp B - Trường Trường Đại học Quy Nhơn - 170 An Dương Vương, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

5. Hình thức, phương thức đấu giá và bước giá:

- Hình thức đấu giá: Được kết hợp thực hiện giữa bỏ phiếu gián tiếp (**bỏ phiếu trả giá ngay từ khi nộp hồ sơ tham gia đấu giá**) với đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá.

- Phương thức đấu giá: Theo phương thức trả giá lên.

- Bước giá: Bước giá là mức chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề, bước giá mỗi lần trả giá được áp dụng cho đấu giá tài sản quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe tại Trường Đại học Quy Nhơn là: 90.000.000 đồng (*bằng chữ: Chín mươi triệu đồng*). Bước giá này được áp dụng xuyên suốt trong quá trình đấu giá; người tham gia đấu giá khi trả giá phải trả tròn bước giá. Giá trúng đấu giá phải ít nhất tròn bước giá.

6. Người có tài sản đấu giá: Trường Đại học Quy Nhơn

7. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

Các cá nhân, tổ chức, đơn vị kinh doanh có đủ tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực hành vi dân sự, đủ năng lực tài chính, năng lực, kinh nghiệm tổ chức quản lý điều hành việc trông giữ xe thu phí và các yêu cầu khác, cụ thể như sau:

a) Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và có mã ngành phù hợp với công việc trông giữ xe còn hiệu lực (bản sao công chứng), có chứng minh nhân dân còn hiệu lực hoặc căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật (bản sao).

b) Có kinh nghiệm trong hoạt động trông giữ xe thu phí từ 01 năm trở lên (Có minh chứng là các hợp đồng giữ xe được ký kết và thực hiện liên tục 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ, kèm theo bản sao công chứng).

c) Có Đề án tổ chức thực hiện trông giữ xe ở các khu vực giữ xe trong nhà trường phù hợp với điều kiện mặt bằng và đối tượng khách hàng. **Đề án phải thể hiện rõ:**

- Mô tả chi tiết dự kiến tổng mức đầu tư các trang thiết bị phục vụ cho các khu vực trông giữ xe

- Đơn giá thu phí giữ xe theo quy định pháp luật

- Tuân thủ các quy định về pháp luật đối với dịch vụ khai thác và các yêu cầu của Trường Đại học Quy Nhơn.

d) Các cá nhân, tổ chức có đủ điều kiện, nhu cầu đăng ký tham gia đấu giá tài sản nói trên phải nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá hợp lệ tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản; nộp khoản tiền đặt trước 900.000.000 đồng (*Chín trăm triệu đồng*) bằng chuyển khoản vào TK: 4300201003401 tại Agribank tỉnh Bình Định hoặc TK 117.0000.21160 tại Ngân hàng Công Thương - CN Bình Định của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và tiền hồ sơ tham gia đấu giá tài sản 500.000 đồng/hồ sơ. Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước trong thời hạn 03 ngày làm việc trước ngày mở cuộc đấu giá (trừ có thỏa thuận khác).

8. Ngoài ra người trúng đấu giá tài sản là Quyền trông giữ xe thu phí còn phải thực hiện như sau:

a) Sau khi trúng đấu giá, người trúng đấu giá không được san nhượng bằng bất cứ hình thức nào cho các tổ chức, cá nhân khác.

b) Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn bàn giao mặt bằng các khu bãi giữ xe, người trúng đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe phải tiến hành đầu tư (kinh phí không được hoàn trả lại) vào việc duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục liên quan đến các khu vực trông giữ xe, lối ra vào khu vực trông giữ xe ... Tuy nhiên, mọi sửa chữa về cơ sở vật chất tại các khu vực trông giữ xe chỉ được tiến hành khi được sự chấp thuận của Nhà trường.

c) Người trúng đấu giá quyền trông giữ xe thu phí phải đầu tư kinh phí (không được hoàn trả lại) xây dựng và thực hiện các hạng mục sau:

+ Đối với các khu vực trông giữ xe hiện có phải trang bị rào chắn xung quanh bằng ống sắt tròn sơn màu xanh trắng xen kẽ, trám nền bê tông bị hư hỏng tại các khu vực trông giữ xe;

+ Xây dựng các chốt kiểm soát xe bằng thẻ từ (tại vị trí nhà trường quy định) đảm bảo thẩm mỹ, ra vào hợp lý không ách tắc. Trong đó yêu cầu chốt kiểm soát xe tại cổng giảng đường Đường An Dương Vương phải trang bị ít nhất 06 máy quét thẻ xe hoạt động cùng lúc; chốt kiểm soát xe tại cổng chính đường An Dương Vương phải xây dựng tại vị trí trên vỉa hè tại đường giao nhau giữa lối vào Nhà Đào tạo

INH
LÂM
UGIA
HNH

trung tâm với lối vào nhà xe phía sau Tòa nhà A4 và chốt kiểm soát này phải được thiết kế đảm bảo mỹ quan và được Nhà trường chấp thuận;

+ Làm bảng sơ đồ, bảng chỉ dẫn, bảng tên khu vực để xe và tuân thủ quy định vị trí để xe máy, xe đạp theo quy định của nhà trường;

+ Các hạng mục đầu tư khác phải được sự chấp thuận của nhà trường;

+ Sử dụng địa điểm và diện tích mặt bằng thực hiện dịch vụ đúng mục đích và đúng quy định của Trường Đại học Quy Nhơn.

+ Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn bàn giao mặt bằng các khu bãi giữ xe nếu người trúng đấu giá quyền khai thác trông giữ xe không thực hiện các hạng mục đầu tư trên, Trường Đại học Quy Nhơn sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng và không hoàn trả các khoản tiền mà người trúng đấu giá đã nộp trước đó.

d) Đội ngũ nhân viên giữ xe

+ Số người phục vụ do bên trúng đấu giá thuê để trông giữ xe phải có hợp đồng lao động, phải đảm bảo tiêu chuẩn sức khỏe, có nhân thân tốt, có văn hóa trong công sở, phải đảm bảo đủ số lượng nhân viên phục vụ việc trông giữ xe;

+ Người trúng đấu giá phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật;

+ Tổ chức quản lý điều hành số người phục vụ, có danh sách trích ngang, có giấy tạm trú, tạm vắng và đăng ký với cơ quan công an địa phương, đồng thời nộp bản lý lịch trích ngang, bản photô copy thẻ căn cước hoặc giấy chứng minh nhân dân của những người trông giữ xe cho Phòng Hành chính – Tổng hợp để quản lý;

+ Đội ngũ nhân viên giữ xe trong khi làm việc phải đội mũ và mặc đồ đồng phục phù hợp với môi trường giáo dục, phải đeo thẻ bảng tên, có thái độ phục vụ tốt, giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự, thân thiện đối với viên chức, sinh viên, học viên và khách ra vào nhà trường.

đ) Về an ninh, trật tự

+ Có bảng nội quy, quy định cụ thể tại các chốt kiểm soát xe;

+ Đảm bảo xe được sắp xếp đúng vị trí quy định, ngay hàng, thẳng lối, không ách tắc;

+ Thường xuyên nhắc nhở người học, khách ra vào trường về việc không đội mũ bảo hiểm, chờ quá số người quy định, chạy tốc độ không quá 20km/h khi lưu thông trong khuôn viên nhà trường.

e) Có trách nhiệm đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và cơ quan thuế thực hiện phiếu thu phí, nộp thuế theo quy định; Nộp bản sao giấy phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp và bản sao biên lai nộp thuế hàng tháng cho phòng Kế hoạch - Tài chính của nhà trường để theo dõi.

g) Niêm yết công khai mức thu phí trông giữ xe theo quy định của UBND tỉnh Bình Định theo từng thời điểm; (kể cả mức thu phí giữ xe từ 22 giờ đêm hôm trước đến 06 giờ sáng hôm sau) thu đúng theo mức quy định được niêm yết công khai.

h) Thực hiện giá thu phí giữ xe theo quy định pháp luật và thu phí giữ xe theo tháng đối với sinh viên có nhu cầu (40.000đ/tháng đối với sinh viên ngoại trú và 60.000đ/tháng đối với sinh viên ở nội trú); không thu phí đối với các phương tiện giao thông của viên chức, người lao động của Trường và của khách đến Trường công tác, làm việc, tổ chức các sự kiện.

i) Phải tổ chức quản lý, điều hành trông giữ xe, giao trả xe cho khách và người học phù hợp điều kiện thực tế của trường; đảm bảo việc thu phí nhanh chóng, thuận lợi để người học kịp giờ vào lớp; hướng dẫn và kiểm tra khách, người học để xe đúng nơi quy định.

k) Nếu trong quá trình trông giữ xe xảy ra mất xe gửi của người học; khách đến Trường công tác, liên hệ công tác; viên chức, người lao động của Trường thì người trúng đấu giá quyền giữ xe thu phí phải bồi thường theo quy định pháp luật dân sự, nếu hai bên không thỏa thuận được mức bồi thường thì khởi kiện ra Tòa án nhân dân giải quyết.

l) Về công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC): Người trúng đấu giá phải trang bị các dụng cụ phòng cháy chữa cháy theo quy định của Luật PCCC và các văn bản liên quan đến công tác phòng cháy chữa cháy. Người trúng đấu giá phối hợp với cơ quan Công an PCCC để hướng dẫn các biện pháp an toàn về PCCC, thoát nạn, cứu hộ ... kiểm tra trang thiết bị, phương tiện chữa cháy được trang bị, chế độ bảo quản, bảo dưỡng định kỳ; phải có nội quy, quy chế, quy trình về công tác PCCC cho phù hợp với điều kiện thực tế, nếu để xảy ra cháy nổ gây thiệt hại về tài sản, tính mạng con người thì người trúng đấu giá phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

9. Yêu cầu về thực hiện Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá và đóng các khoản tiền trúng đấu giá.

a) Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá được ký kết giữa các bên: Bên A (Trường Đại học Quy Nhơn); bên B (Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản) và người trúng đấu giá.

b) Nộp tiền ký cược và tiền mua tài sản trúng đấu giá:

* Nộp tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng: Trong vòng 05 ngày (không tính các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định) kể từ ngày tổ chức cuộc đấu giá thành, người trúng đấu giá quyền giữ xe thu phí phải nộp tiền ký cược cho Trường Đại học Quy Nhơn 250.000.000 đồng (Hai trăm năm mươi triệu đồng), tiền ký cược này Trường Đại học Quy Nhơn gửi tiết kiệm có kỳ hạn, nếu người trúng đấu giá thực hiện đầy đủ, đúng quy định trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá thì Trường Đại học Quy Nhơn hoàn trả lại khoản tiền ký cược (cả vốn lẫn lãi suất ngân hàng); trường hợp vi phạm Hợp đồng hoặc bị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiến nghị, sẽ xử lý khoản tiền ký cược và đình chỉ hợp đồng theo quy định của pháp luật.

* Nộp tiền trúng đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí:

+ Lần đầu, trong thời hạn 05 ngày (không tính các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định) kể từ ngày đấu giá thành, người trúng đấu giá phải nộp 1/3 khoản tiền trúng

đấu giá trong 03 năm, trước khi nhận thực hiện quyền trông giữ xe thu phí (bao gồm tiền đặt trước và tiền nộp lần đầu sau khi trúng đấu giá);

+ Lần thứ hai nộp 2/3 số tiền còn lại, vào tháng thứ hai của năm thứ hai cho Trường Đại học Quy Nhơn.

c) Trả tiền điện, nước cho trường theo thực tế sử dụng từng tháng.

d) Trong quá trình thực hiện hợp đồng trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn, nếu có quy định mới của UBND tỉnh Bình Định về mức lệ phí trông giữ xe thì người trúng đấu giá phải trả thêm cho Nhà trường một khoản phụ thu bằng giá trị A như sau:

$$A = \frac{\text{Tiền trúng đấu giá}}{36 \text{ tháng}} \times \frac{\text{Mức phí giữ xe mới}}{\text{Mức phí giữ xe cũ}} \times \text{Số tháng thực tế (*)}$$

(*) Số tháng thực tế tính từ tháng có quy định mới về mức giá trông giữ xe cho đến khi kết thúc hợp đồng.

đ) Khi thanh lý chấm dứt hợp đồng phải giữ nguyên hiện trạng của các khu vực trông giữ xe. Chỉ được phép chuyển vật dụng, trang thiết bị (theo danh mục đã đăng ký với Nhà trường khi chuyển vào Trường) ra khỏi Trường sau khi được sự đồng ý của Nhà trường.

e) Trường hợp Nhà trường triển khai các dự án xây dựng tại vị trí khu giữ xe hoặc theo yêu cầu chấm dứt hợp đồng của cấp có thẩm quyền, Nhà trường có quyền chấm dứt hợp đồng trước hạn và thông báo trước ít nhất 30 ngày cho người trúng đấu giá và không phải bồi hoàn chi phí cho người trúng đấu giá.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản – 37 Phan Đình Phùng, TP.Quy Nhơn. ĐT: 0256.3812837; 3822216.

Nơi nhận:

- Trường Đại học Quy Nhơn (để biết - niêm yết (02 bản));
- Niêm yết công khai tại Trụ sở Trung tâm;
- Lưu: HS – VT.



Đặng Thị Ngọc Uyên