

Số: 28/TB-TTĐVĐGTSQN

Gia Lai, ngày 15 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

**(V/v đấu giá tài sản Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí
tại Trường Đại học Quy Nhơn)**

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn tổ chức đấu giá tài sản Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn, như sau:

1. Tài sản đấu giá: Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn - Địa chỉ: 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai, trong thời hạn 03 năm kể từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn làm biên bản bàn giao quyền khai thác dịch vụ nói trên cho người trúng đấu giá, cụ thể như sau:

1.1. Vị trí cho thuê: Ở các khu vực giữ xe trong khuôn viên Trường Đại học Quy Nhơn theo hiện trạng thực tế (có biên bản bàn giao kèm theo); diện tích khoảng 3.000 m²

1.2. Thời hạn thuê:

Trong thời hạn 03 năm, tính từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn (bên A) ký hợp đồng và làm biên bản bàn giao mặt bằng và cơ sở vật chất (nếu có) cho người trúng đấu giá.

1.3 Số lượng người học tại Trường năm học 2025-2026 (Số liệu thống kê tại thời điểm tháng 02/2026):

STT	Hệ đào tạo	Số lượng	Thời gian học tại trường/năm
1	Chính quy	16.500	10 tháng
2	Sau đại học	1.000	6 tháng
3	Vừa làm vừa học; các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và các lớp bồi dưỡng khác	Theo kế hoạch	

- Chỗ ở nội trú ký túc xá hiện tại có 1.700 chỗ. Công suất khai thác hàng năm chiếm 100% tổng số chỗ ở đáp ứng.

2. Giá khởi điểm của tài sản: 5.292.000.000 đồng (Bằng chữ: Năm tỷ, hai trăm chín mươi hai triệu đồng) theo Quyết định số 595/QĐ-ĐHQN ngày 26/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc phê duyệt giá khởi điểm cuộc đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí Trường Đại học Quy Nhơn;

Giá khởi điểm trên chưa bao gồm: Thuế giá trị gia tăng VAT 8%, chi phí điện nước, chi phí hoạt động, chi phí đầu tư, mua sắm lắp đặt các trang thiết bị, và các chi phí khác

có liên quan đến quá trình khai thác dịch vụ nói trên. Các chi phí trên, người trúng đấu giá chịu trách nhiệm chi trả.

3. Hình thức đấu giá: Kết hợp giữa đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp với đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá.

4. Phương thức đấu giá: Đấu giá một cuộc toàn bộ tài sản trên bằng phương thức trả giá lên.

5. Bước giá: Bước giá là mức chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề. Bước giá do bên A Quyết định trong Phương án đấu giá tài sản là: 100.000.000 đồng (*Một trăm triệu đồng*)/1 lần trả giá. Bước giá này được áp dụng xuyên suốt trong quá trình đấu giá; người tham gia đấu giá khi trả giá phải trả tròn bước giá. Giá trúng đấu giá phải ít nhất tròn bước giá.

6. Người có tài sản đấu giá: Trường Đại học Quy Nhơn - Địa chỉ: 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

7. Thời gian, địa điểm xem thực trạng tài sản, hồ sơ, tài liệu về tài sản đấu giá.

- Thời gian: Trong giờ hành chính, ít nhất là 03 ngày làm việc liên tục kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

- Địa điểm: Tại các khu vực giữ xe trong khuôn viên Trường Đại học Quy Nhơn theo hiện trạng thực tế; diện tích khoảng 3.000 m²; Trường Đại học Quy Nhơn - Địa chỉ: 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai và tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn, địa chỉ: 37 Phan Đình Phùng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

8. Thời hạn, địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ hợp lệ tham gia đấu giá, thời gian và địa điểm tổ chức phiên đấu giá.

- Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: Trong giờ hành chính, liên tục kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản đến 16 giờ 00 phút ngày 31/3/2026 tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn – địa chỉ: 37 Phan Đình Phùng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đăng ký tham gia đấu giá: Trong giờ hành chính, liên tục kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản đến 16 giờ 00 phút ngày 31/3/2026 tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn – địa chỉ: 37 Phan Đình Phùng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

- Thời gian và địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Vào lúc 14 giờ 30 phút, ngày 03/4/2026, tại Hội trường B, Trường Đại học Quy Nhơn - Địa chỉ: 170 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai.

Trường hợp có sự thay đổi ngày, giờ và thời gian địa điểm tổ chức cuộc đấu giá sẽ thông báo cụ thể.

9. Điều kiện và cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Các cá nhân, tổ chức, đơn vị kinh doanh có đủ tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực hành vi dân sự, đủ năng lực tài chính, kinh nghiệm tổ chức quản lý điều hành việc trông giữ xe thu phí và các yêu cầu khác, cụ thể như sau:

+ Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và có mã ngành phù hợp với công việc trông giữ xe còn hiệu lực, có căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật (bản

sao) các giấy tờ liên quan đến nộp Thuế môn bài năm 2026; báo cáo Quyết toán thuế năm 2025 hoặc giấy xác nhận tạm nộp thuế thu nhập năm 2025 của cơ quan có thẩm quyền;

+ Có ít nhất 1 hợp đồng giữ xe thực hiện liên tục từ 3 năm trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

Tất cả giấy tờ trên phải có bản sao được công chứng kèm theo.

+ Có Đề án tổ chức thực hiện trông giữ xe ở các khu vực giữ xe trong khuôn viên Trường Đại học Quy Nhơn phù hợp với điều kiện mặt bằng và đối tượng khách hàng. **Đề án phải thể hiện rõ:**

- Mô tả chi tiết dự kiến tổng mức đầu tư các trang thiết bị phục vụ cho các khu vực trông giữ xe.

- Đơn giá thu phí giữ xe theo quy định của UBND tỉnh Gia Lai.

- Kế hoạch sơ bộ sử dụng nhân lực; kế hoạch vận hành.

- Tuân thủ các quy định về pháp luật đối với Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn và các yêu cầu của Trường Đại học Quy Nhơn.

- Nộp tiền hồ sơ tham gia đấu giá 500.000đồng (Năm trăm ngàn đồng)/01 hồ sơ và tiền đặt trước tham gia đấu giá 1.058.000.000 đồng (Một tỷ, không trăm năm mươi tám triệu đồng) bằng chuyển khoản vào TK: 4300201003401 tại Agribank tỉnh Bình Định hoặc TK: 117000021160 tại Ngân hàng Công Thương - CN Bình Định hoặc TK số: 5800929389 tại BIDV - CN Bình Định của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn trước ngày mở phiên đấu giá 02 ngày, chậm nhất đến 16 giờ 00 phút, ngày 31/3/2026. Nội dung chuyển tiền: Chuyển tiền đặt trước và phí hồ sơ TGDG quyền giữ xe trường ĐHQN

- 01 Phiếu đăng ký tham gia đấu giá do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn phát hành (theo mẫu). Người tham gia đấu giá phải điền đầy đủ các thông tin trên phiếu đăng ký tham gia đấu giá;

- 01 Bản phô tô CCCD (cá nhân); 01 bản phô tô Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp kèm theo CCCD của người đại diện theo pháp luật (đối với Công ty, Doanh Nghiệp);

- 01 Chứng từ nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá, cụ thể:

+ Số tiền nộp bắt buộc phải đúng bằng số tiền theo thông báo đã quy định, nộp bằng chuyển khoản vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn.

* Đối với Công ty, Doanh Nghiệp thì tiền đặt trước bắt buộc phải được chuyển khoản từ tài khoản của Công ty, Doanh Nghiệp tham gia đấu giá.

* Đối với trường hợp cá nhân chuyển tiền bằng Internet Banking thì phần nội dung chuyển tiền phải thể hiện họ tên đầy đủ của người tham gia đấu giá.

* Đối với trường hợp người khác nộp tiền thay cho người tham gia đấu giá là cá nhân thì phần nội dung nộp tiền phải thể hiện họ tên đầy đủ của người tham gia đấu giá. Người nộp tiền thay không được nộp thay cho người thứ hai và cũng không được đăng ký tham gia đấu giá.

- 01 chứng từ nộp tiền hồ sơ mời tham gia đấu giá. Nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn.

- 01 phiếu trả giá gián tiếp, cụ thể:

+ Phiếu trả giá bắt buộc phải viết cùng 01 màu mực, không bay màu, không gạch bỏ, sửa chữa, tẩy xóa.

+ Phiếu trả giá bắt buộc phải bỏ vào bì đựng phiếu trả giá, phải dán kín bằng keo dán và phải ký tại mép dán của bì đựng phiếu trả giá và bỏ vào thùng đựng phiếu trả giá trước ngày giờ, hết hạn đăng ký tham gia đấu giá.

* Trường hợp nếu hồ sơ không tuân thủ các nội dung nêu trên thì không hợp lệ và bị loại không được tham gia phiên đấu giá.

* Những người có quan hệ hôn nhân, huyết thống, nuôi dưỡng theo quy định của pháp luật về hôn nhân và gia đình thì chỉ được 01 cá nhân tham gia đấu giá;

* Một doanh nghiệp chỉ được 01 đơn vị tham gia đấu giá; có hai doanh nghiệp trở lên thuộc cùng một Tổng công ty thì chỉ được một doanh nghiệp tham gia đấu giá; Tổng công ty với công ty thành viên, công ty mẹ và công ty con, doanh nghiệp liên doanh với một bên góp vốn trong liên doanh thì chỉ được một doanh nghiệp tham gia đấu giá.

Mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được cử một người tham gia đấu giá; người tham gia đấu giá phải có đủ năng lực hành vi dân sự và có giấy tờ tùy thân theo quy định;

Nếu người khác tham gia đấu giá thay thì phải có ủy quyền của người đăng ký tham gia đấu giá. Việc ủy quyền phải thực hiện bằng Văn bản hoặc Hợp đồng ủy quyền theo quy định pháp luật. Tuyệt đối không được giả mạo chữ ký để đăng ký tham gia đấu giá và trả giá khi chưa có sự ủy quyền theo quy định pháp luật của người đăng ký tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá có trách nhiệm: Tìm hiểu các thông tin về nguồn gốc pháp lý của tài sản và cam kết đã tham khảo kỹ hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá, trực tiếp xem tài sản và đồng ý thuê tài sản theo nguyên trạng, “có sao thuê vậy” và nhận tài sản trúng đấu giá đúng như hiện trạng thực tế hiện có của tài sản và trên hồ sơ đã được xem, giám định trước đó và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký hợp lệ của mình. Trường Đại học Quy Nhơn và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn không chịu trách nhiệm về những trường hợp không xem hiện trạng tài sản, chất lượng, số lượng tài sản đấu giá, các giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá và nội dung, yêu cầu của Quy chế đấu giá tài sản Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn mà đăng ký tham gia đấu giá.

10. Yêu cầu đối với người mua được tài sản đấu giá:

a) Sau khi trúng đấu giá, người trúng đấu giá tài sản cho thuê mặt bằng nêu trên không được san nhượng bằng bất cứ hình thức nào cho các tổ chức, cá nhân khác khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo Trường Đại học Quy Nhơn.

b) Nộp tiền mua tài sản trúng đấu giá và tiền ký quỹ:

- Nộp tiền ký quỹ: Sau khi công bố kết quả trúng đấu giá, trong thời hạn 05 ngày (không tính các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định) người trúng đấu giá phải nộp đủ số tiền ký quỹ cho Trường Đại học Quy Nhơn 500.000.000 đồng (*Năm trăm triệu đồng*). Trường Đại học Quy Nhơn gửi tiết kiệm có kỳ hạn, người trúng đấu giá thực hiện đầy đủ, đúng quy định trong Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá thì Trường Đại học Quy Nhơn hoàn trả lại khoản tiền ký quỹ (*cả vốn và lãi suất Ngân hàng*), trường hợp vi phạm

Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc bị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiến nghị (như không nộp thuế...), hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng. Trường Đại học Quy Nhơn sẽ xử lý khoản tiền ký quỹ và đình chỉ hợp đồng theo quy định của pháp luật.

- Nộp tiền trúng đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí trong thời hạn 3 năm:

+ Lần đầu, trong vòng 05 ngày (không tính các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định), kể từ ngày đấu giá thành, người trúng đấu giá phải nộp 1/3 khoản tiền trúng đấu giá trong 03 năm, trước khi nhận thực hiện quyền trông giữ xe thu phí (bao gồm tiền đặt trước và tiền nộp lần đầu sau khi trúng đấu giá);

+ Lần thứ hai nộp 2/3 số tiền còn lại, vào tháng thứ hai của năm thứ hai cho Trường Đại học Quy Nhơn.

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày người trúng đấu giá nộp đủ số tiền nêu trên (bao gồm tiền đặt trước; tiền nộp lần đầu sau khi trúng đấu giá và tiền ký quỹ), Trường Đại học Quy Nhơn làm biên bản bàn giao quyền khai thác dịch vụ nói trên cho người trúng đấu giá.

Trường Đại học Quy Nhơn có trách nhiệm giao mặt bằng cho người trúng đấu giá Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn để người trúng đấu giá tiếp quản, sửa chữa bố trí cho phù hợp với thực tế hiện trạng.

Ngay sau khi Trường Đại học Quy Nhơn bàn giao địa điểm, người trúng đấu giá quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe phải tiến hành đầu tư (kinh phí không được hoàn trả lại) vào việc duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục liên quan đến các khu vực trông giữ xe, lối ra vào khu vực trông giữ xe ... Tuy nhiên, mọi sửa chữa về cơ sở vật chất tại các khu vực trông giữ xe chỉ được tiến hành khi được sự chấp thuận của Nhà trường.

- Khi đầu tư sửa chữa không ảnh hưởng đến kết cấu; đảm bảo tính thẩm mỹ, không làm mất cảnh quan và ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của Trường.

- Kinh phí sửa chữa mặt bằng để kinh doanh do người trúng đấu giá bỏ ra; Bên cho thuê (Trường Đại học Quy Nhơn) sẽ không hoàn trả lại chi phí mà người trúng đấu giá đã đầu tư và khi kết thúc cho chu kỳ thuê 03 năm người trúng đấu giá phải bàn giao lại toàn bộ tài sản theo hiện trạng sau khi đầu tư, chỉ được phép chuyển vật dụng, trang thiết bị (theo danh mục đã đăng ký với Nhà trường khi chuyển vào Trường) ra khỏi Trường sau khi được sự đồng ý của Nhà trường.

- Trong vòng 10 ngày, kể từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn bàn giao mặt bằng các khu bãi giữ xe, người trúng đấu giá quyền trông giữ xe thu phí phải đầu tư kinh phí (không được hoàn trả lại) xây dựng và thực hiện các hạng mục sau:

+ Đối với các khu vực trông giữ xe hiện có phải trang bị rào chắn xung quanh bằng ống sắt tròn sơn màu xanh trắng xen kẽ, trám nền bê tông bị hư hỏng tại các khu vực trông giữ xe;

+ Xây dựng các chốt kiểm soát xe bằng thẻ từ tại các vị trí do Nhà trường quy định đảm bảo mỹ quan, ra vào hợp lý và không bị ách tắc. Trong đó yêu cầu chốt kiểm soát xe

tại cổng giảng đường Đường An Dương Vương phải trang bị ít nhất 06 máy quét thẻ xe hoạt động cùng lúc; chốt kiểm soát xe đường Đặng Thành Tích ít nhất 02 máy quét thẻ xe hoạt động cùng lúc; chốt kiểm soát xe tại cổng chính đường An Dương Vương 1 chốt và phải lắp đặt tại vị trí trên vỉa hè tại đường giao nhau giữa lối vào Nhà Đào tạo trung tâm với lối vào nhà xe phía sau Tòa nhà A4, chốt kiểm soát xe tại cổng đường Nguyễn Thị Định 1 chốt và phải lắp đặt lối vào sau cổng. Các chốt kiểm soát này phải được thiết kế đảm bảo mỹ quan và được Nhà trường chấp thuận;

- + Làm bảng sơ đồ, bảng chỉ dẫn, bảng tên khu vực để xe và tuân thủ quy định vị trí để xe máy, xe đạp theo quy định của nhà trường;

- + Các hạng mục đầu tư khác phải được sự chấp thuận của Nhà trường;

Trong vòng 10 ngày, kể từ ngày Trường Đại học Quy Nhơn bàn giao mặt bằng các khu bãi giữ xe, người trúng đấu giá không thực hiện các hạng mục đầu tư nêu trên, điều kiện kinh doanh không đảm bảo, Trường Đại học Quy Nhơn sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng khoản tiền đã nộp được xử lý theo quy định pháp luật.

- Thời gian đưa vào sử dụng quyền khai thác dịch vụ nói trên kể từ ngày các bên ký biên bản bàn giao mặt bằng, địa điểm.

- Sử dụng địa điểm và diện tích mặt bằng đúng mục đích tài sản cho thuê theo Phương án được Trường Đại học Quy Nhơn phê duyệt, phù hợp với chức năng và nhiệm vụ của Nhà trường.

c) Đội ngũ nhân viên giữ xe

- Số người phục vụ do bên đấu giá trúng thuê để trông giữ xe phải có hợp đồng lao động, phải đảm bảo tiêu chuẩn sức khỏe, có nhân thân tốt, có văn hóa trong công sở, phải đảm bảo đủ số lượng nhân viên phục vụ việc trông giữ xe;

- Tổ chức quản lý điều hành số người phục vụ, có danh sách trích ngang, có giấy tạm trú, tạm vắng và đăng ký với cơ quan công an địa phương, đồng thời nộp bản lý lịch trích ngang, bản photocopy thẻ căn cước của những người trông giữ xe cho Phòng Hành chính – Tổng hợp để quản lý. Trường hợp bổ sung, thay đổi nhân sự thì đơn vị trúng đấu giá phải báo ngay cho Phòng Hành chính – Tổng hợp trong vòng 24 giờ.

- Đội ngũ nhân viên giữ xe trong khi làm việc phải mặc đồ đồng phục phù hợp với môi trường giáo dục, phải đeo thẻ bảng tên, có thái độ phục vụ tốt, giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự, thân thiện đối với viên chức, sinh viên, học viên và khách ra vào Nhà trường.

- Phải bố trí số đủ số lượng nhân viên giữ xe tại các máy quét thẻ xe (1 người/1 máy). Bố trí nhân viên giữ xe tại các bãi xe nhằm hướng dẫn sinh viên để xe gọn gàng đúng nơi quy định tránh tình trạng kẹt xe (1 nhân viên/khu để xe).

- Đội ngũ nhân viên giữ xe phải tuyệt đối tuân thủ các nội quy, quy định của Nhà trường và quy định của Pháp luật hiện hành.

d) Về an ninh, trật tự

- Có bảng nội quy, quy định cụ thể tại các chốt kiểm soát xe;

- Đảm bảo xe được sắp xếp đúng vị trí quy định, ngay hàng, thẳng lối, không để tình trạng ách tắc xe;

- Nhắc nhở người học, khách ra vào Trường về việc không đội mũ bảo hiểm, chở quá số người quy định, chạy tốc độ không quá 20km/h khi lưu thông trong khuôn viên Nhà trường.

- Phối hợp với Nhà trường và các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn kịp thời xử lý các tình huống gây mất an ninh, trật tự hoặc các tình huống có nguy cơ xảy ra mất an ninh, trật tự.

đ) Có trách nhiệm đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và cơ quan thuế thực hiện phiếu thu phí, nộp thuế theo quy định; Nộp bản sao giấy phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp và bản sao biên lai nộp thuế hàng tháng cho phòng Kế hoạch - Tài chính của nhà trường để theo dõi.

e) Niêm yết công khai mức thu phí trông giữ xe theo quy định của UBND tỉnh Gia Lai theo từng thời điểm; (kể cả mức thu phí giữ xe từ 22 giờ đêm hôm trước đến 06 giờ sáng hôm sau) thu đúng theo mức quy định được niêm yết công khai kể cả công khai phí giữ xe dài ngày trường hợp ngày nghỉ tết, nghỉ hè. Công khai giá tiền cấp lại thẻ xe (trường hợp bị mất phải làm lại). Công khai thời điểm đăng ký vé tháng. Các thời gian công khai, phí nói trên phải được sự chấp nhận của Nhà trường.

- Thực hiện giá thu phí giữ xe theo quy định pháp luật và thu phí giữ xe theo tháng đối với sinh viên có nhu cầu (40.000đ/tháng đối với sinh viên ngoại trú và 60.000đ/tháng đối với sinh viên ở nội trú). Trường hợp có điều chỉnh giá cao hơn mức thu phí giữ xe nêu trên thì phải được sự đồng ý của Nhà trường.

- Không thu phí đối với các phương tiện giao thông:

+ Viên chức, người lao động của Trường;

+ Khách đến Trường công tác, làm việc, người đến tham gia các sự kiện do Trường tổ chức;

+ Công nhân lao động thi công các công trình của Nhà trường;

+ Nhân viên các đơn vị cung ứng dịch vụ của Trường;

+ Các trường hợp khác khi Nhà trường có yêu cầu.

- Phải tổ chức quản lý, điều hành trông giữ xe, giao trả xe cho khách và người học phù hợp điều kiện thực tế của trường; đảm bảo việc thu phí nhanh chóng, thuận lợi để người học kịp giờ vào lớp; hướng dẫn và kiểm tra khách, người học để xe đúng nơi quy định.

- Nếu trong quá trình trông giữ xe xảy ra mất xe gửi của người học; khách đến Trường công tác, liên hệ công tác; viên chức, người lao động của Trường thì người trúng đấu giá quyền giữ xe thu phí phải bồi thường theo quy định pháp luật dân sự, nếu hai bên không thỏa thuận được mức bồi thường thì khởi kiện ra Tòa án nhân dân giải quyết.

h) Về công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC):

- Người trúng đấu giá phải trang bị các dụng cụ phòng cháy chữa cháy theo quy định của Luật PCCC và các văn bản liên quan đến công tác phòng cháy chữa cháy. Người trúng

đấu giá phối hợp với cơ quan Công an PCCC để hướng dẫn các biện pháp an toàn về PCCC, thoát nạn, cứu hộ ... kiểm tra trang thiết bị, phương tiện chữa cháy được trang bị, chế độ bảo quản, bảo dưỡng định kỳ; phải có nội quy, quy chế, quy trình về công tác PCCC cho phù hợp với điều kiện thực tế, nếu để xảy ra cháy nổ gây thiệt hại về tài sản, tính mạng con người thì người trúng đấu giá phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Lắp công tơ điện, công tơ nước riêng và thanh toán các khoản chi phí về điện, nước... theo thực tế sử dụng hàng tháng theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

i) Trong quá trình thực hiện hợp đồng trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn, nếu có quy định mới của UBND tỉnh Gia Lai về mức lệ phí trông giữ xe thì các bên thực hiện lập phụ lục hợp đồng điều chỉnh như sau:

- Trường hợp giá quy định mới của UBND tỉnh Gia Lai cao hơn giá niêm yết tại Phương án này, người trúng đấu giá phải trả cho Nhà trường một khoản bằng giá trị A

$$A = \left(\frac{\text{Tiền trúng đấu giá}}{36 \text{ tháng}} * \frac{\text{Mức phí giữ xe mới}}{\text{Mức phí giữ xe cũ}} * \text{Số tháng thực tế}^* \right) - \left(\frac{\text{Tiền trúng đấu giá}}{36 \text{ tháng}} * \text{Số tháng thực tế}^* \right)$$

như sau:

- Trường hợp giá quy định mới của UBND tỉnh Gia Lai thấp hơn giá niêm yết tại Phương án này, Nhà trường phải trả người trúng đấu giá cho một khoản bằng giá trị A như sau:

(*) Số tháng thực tế tính từ tháng có quy định mới về mức giá trông giữ xe cho đến khi kết thúc hợp đồng.

$$A = \left(\frac{\text{Tiền trúng đấu giá}}{36 \text{ tháng}} * \text{Số tháng thực tế}^* \right) - \left(\frac{\text{Tiền trúng đấu giá}}{36 \text{ tháng}} * \frac{\text{Mức phí giữ xe mới}}{\text{Mức phí giữ xe cũ}} * \text{Số tháng thực tế}^* \right)$$

k) Khi thanh lý chấm dứt hợp đồng phải giữ nguyên hiện trạng của các khu vực trông giữ xe. Chỉ được phép chuyển vật dụng, trang thiết bị (theo danh mục đã đăng ký với Nhà trường khi chuyển vào Trường) ra khỏi Trường sau khi được sự đồng ý của Nhà trường.

l) Chấm dứt Hợp đồng

- Trường Đại học Quy Nhơn sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng khai thác dịch vụ và không hoàn trả lại tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng trong các trường hợp sau:

- Cá nhân, tổ chức trúng đấu giá vi phạm một trong các điều kiện về thực hiện hợp đồng và đóng các khoản tiền sau khi trúng quyền khai thác dịch vụ nói trên theo quy định tại khoản 10 của thông báo này;

- Cá nhân, tổ chức trúng đấu giá mặt bằng cho thuê Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn bị đơn phương chấm dứt hợp đồng trong các trường hợp sau:

+ Vi phạm các quy định và đã được cơ quan chức năng hoặc Nhà trường nhắc nhở bằng văn bản 03 lần mà vẫn tái vi phạm.

+ Sử dụng tài sản trúng đấu giá không đúng mục đích.

+ Gây gỗ đánh nhau với viên chức, người lao động, người học (nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên) của Trường Đại học Quy Nhơn và khách đến Trường công tác, làm việc, tổ chức các sự kiện, nhân viên của các đơn vị dịch vụ tại Trường.

+ Thu phí trông giữ xe cao hơn giá niêm yết.

+ Vi phạm các điều khoản hợp đồng và vi phạm pháp luật hiện hành...

- Cá nhân, tổ chức trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng.

Những vấn đề khác có liên quan đến người trúng đấu giá Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí tại Trường Đại học Quy Nhơn phải có trách nhiệm báo cáo, đề xuất với lãnh đạo Nhà trường để xem xét giải quyết.

- Khi có yêu cầu tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động cho thuê để triển khai các dự án xây dựng tại vị trí khai thác dịch vụ hoặc theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên thì Nhà trường có quyền chấm dứt hợp đồng trước hạn, người trúng đấu giá mặt bằng cho thuê để khai thác dịch vụ Quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe thu phí phải nghiêm túc chấp hành, người trúng đấu giá mặt bằng cho thuê để khai thác dịch vụ sẽ được thông báo chậm nhất 30 ngày và không phải bồi hoàn chi phí cho người trúng đấu giá. Nếu không thực hiện những yêu cầu nêu trên thì người trúng đấu giá mặt bằng cho thuê để khai thác dịch vụ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trường hợp người trúng đấu giá không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các yêu cầu trên thì Trường Đại học Quy Nhơn có quyền chấm dứt hợp đồng trước hạn các khoản tiền đã nộp xử lý theo quy định của pháp luật.

Mọi chi tiết xin liên hệ Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn - 37 Phan Đình Phùng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai. ĐT: 0256. 3822216; 3812837.

Website: trungtamdaugiabinhdinh.com

Nơi nhận:

- Trường Đại học Quy Nhơn (lưu HS, niêm yết (2b));
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia (<https://dgts.moj.gov.vn>);
- Báo Tài chính đầu tư (<http://taisancong.vn>);
- Niêm yết công khai tại TT và nơi có TS;
- Lưu: HS – VT.



Đặng Thị Ngọc Uyên